

AL COMUNE DI CASTEL IVANO

Servizio Protocollo

Piazza del Municipio, 12 - Frazione Strigno
38059 CASTEL IVANO (TN)

info@comune.castel-ivano.tn.it

info@pec.comune.castel-ivano.tn.it

Marca da bollo da € 16,00

In caso di esenzione compilare la
dichiarazione per esenzione imposta di bollo
(Allegato "D")

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PER INTERVENTI, ATTIVITÀ ED EVENTI SPECIFICI
O PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE**

Regolamento per la concessione di contributi economici ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati (ALLEGATO 4)

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione/società/ente (denominazione)

con sede in _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione _____

Telefono _____ e-mail _____

presa visione del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici ad associazioni e altri soggetti pubblici e privati,

C H I E D E

la liquidazione del contributo economico concesso con il seguente provvedimento:

per barrare la casella di interesse:

intervento/attività/evento specifico _____

che si è svolto/a il giorno/nei giorni _____

presso _____ via _____ n. _____.

Allega alla presente:

- A) Relazione conclusiva dell'intervento/attività/evento indicante denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti/iscritti se conosciuto;
- B) Rendiconto finanziario, specificando le entrate ottenute da altri soggetti per la stessa iniziativa;
- C) Giustificativi di spesa relativi all'attività oggetto di contributo;
- D) Dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri, che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'iniziativa oggetto di contributo e che lo stesso non è stato utilizzato per finanziare alcuna delle spese indicate all'articolo 3 del Regolamento per la concessione di contributi economici ad Associazioni ed altri soggetti pubblici e privati;
- E) Dichiarazione ai fini dell'eventuale esenzione dall'imposta di bollo;

F) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

G) Informativa privacy.

acquisto della seguente attrezzatura

Allega alla presente:

- A) Relazione;
- B) Rendiconto finanziario, indicante la spesa sostenuta, l'entità di eventuali contributi o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati e di altre forme di introiti ottenuti per il medesimo acquisto;
- C) Giustificativi di spesa relativi all'acquisto oggetto di contributo;
- E) Dichiarazione ai fini dell'eventuale esenzione dall'imposta di bollo;
- F) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
- G) Informativa privacy.

Data _____

Firma _____

A) RELAZIONE CONCLUSIVA

Nel caso di **contributo per intervento/attività/evento specifico**, nella relazione specificare denominazione dell'iniziativa, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, destinatari, numero di partecipanti/iscritti se conosciuto;

Nel caso di **contributo di acquisto** nella relazione specificare dettagliatamente le attrezzature oggetto di contributo.

B) RENDICONTO FINANZIARIO

ENTRATE	EURO
Quote associative	
Contributi da enti pubblici (escluso il Comune di Castel Ivano):	
Provincia autonoma di Trento	
Altri Comuni (specificare) _____	
Altri enti pubblici (specificare) _____	
Sponsorizzazioni e contributi da soggetti privati	
Entrate da manifestazioni con vendita di biglietti	
Quote di partecipazione a corsi, iniziative, ecc.	
Entrate da attività commerciali	
Donazioni	
Altre entrate (specificare): _____ _____ _____	
TOTALE ENTRATE	

AVANZO/DISAVANZO Totale spese – Totale entrate	
--	--

C) GIUSTIFICATIVI DI SPESA allegare

**D) DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE,
RESA IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

da compilare solo in caso di intervento/attività/evento

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione/società/ente (*denominazione*)

con sede in _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;

che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'iniziativa oggetto di contributo;

che lo stesso non è stato utilizzato per finanziare alcuna delle spese indicate all'articolo 3 del Regolamento per la concessione di contributi economici ad Associazioni ed altri soggetti pubblici e privati.

E) DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EVENTUALE ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione/società/ente (*denominazione*)

con sede in _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale dell'associazione _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo

barrare la casella che interessa

che la suddetta associazione è una ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE (O.N.L.U.S) e, pertanto, le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 04.12.1997 n. 460;

che la suddetta associazione è iscritta all'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (O.D.V.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, di cui all'art. 3 della L.P. 13.02.1992 n. 8, e pertanto gli atti connessi allo svolgimento della attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 8 della L. 11.08.1991, n. 266, con il nr. _____

che la suddetta associazione è iscritta nel REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.) DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, di cui all'art. 3-bis della L.P. 13.02.1992 n. 8, con il nr. _____ e pertanto gli atti connessi allo svolgimento della attività dell'associazione sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

che la suddetta associazione è una ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, SENZA FINE DI LUCRO, RICONOSCIUTA DAL C.O.N.I. (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e pertanto le istanze da essa prodotte sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 27-bis della tabella di cui all'allegato "B" annesso al D.P.R. 642/1972;

Data _____

Firma _____

G. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel Ivano

email: info@comune.castel-ivano.tn.it

sito web: <http://www.comune.castel-ivano.tn.it>

Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini

email: servizioRPD@comunitrentini.it

sito web: <http://www.comunitrentini.it/>

I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: liquidazione contributo economico per interventi/attività ed eventi specifici o per acquisto attrezzature.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono/non sono oggetto di diffusione.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione/società/ente (denominazione)

dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data _____

Firma _____